

採用応募者の個人情報の取扱について

採用選考時に下記の書類を提出していただきます。

この際に取得する個人情報は、下記の利用目的の範囲内に限定し利用いたします。

所定の個人情報をご提出されない場合は、採用選考に支障を及ぼすことがありますのでご了承ください。

1. 採用選考時

【提出していただく書類】

履歴書、業務経歴書、成績証明書

※ 不採用時は返却いたします。

2. 入社決定時

【別途お知らせいたします】

3. 個人情報の利用目的

個人情報	利用目的
住所、氏名、年齢、電話番号	採用選考、本人への連絡
健康情報	採用選考
学歴、職歴、資格・免許等	採用選考

4. 提供

法令に定める場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ないで、個人情報を第三者に提供しません。

5. 外部委託

個人情報の保護に十分な措置を講じている者を選定し、外部委託いたします。委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。

6. 安全管理

個人情報は管理者の下で厳重に管理します。

上記書類は退職後5年間保管後廃棄いたします。

上記個人情報の問い合わせ(開示、訂正、削除、利用停止)は下記窓口で受け付けます。

ハッピーハウス株式会社 個人情報お問合せ窓口 総務課

TEL 092-483-0360

本書面について説明を受け、個人情報の利用・提供について同意(承諾)された方のみ
ご署名下さい。

同意(承諾) 同意します。 同意しません。

平成 年 月 日

氏名 _____